



PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN
RESOURCE PLATFORM

Modulo Buste paga / CU

SECURITY

DESCRIZIONE MODULO:

Il **modulo Buste Paga / CU** di **EHRP** assicura la gestione completa di tutte le pratiche connesse alla formazione delle buste paga e degli adempimenti, previdenziali e fiscali, collegati mensili e annuali.

Le funzionalità, estese grazie ai numerosi automatismi ed alle personalizzazioni permettono di:

- produrre in automatico più cedolini nel corso dello stesso mese per dipendente, nel caso si verificano modifiche ai dati anagrafici (cambio livello, passaggio a part-time, etc.).
- avere a disposizione tutte le informazioni utili dei documenti contabili, storicizzate automaticamente ed archiviate elettronicamente.
- cruscotto dei cedolini on-line con filtri di visualizzazione dei risultati
- registro documenti contabili.



DESCRIZIONE MODULO:

Le innovative funzionalità che il **modulo Buste Paga / CU** mette a disposizione dell'Amministrazione **HR** sono:

- caricamento documentazione
- storico dei dati
- consolle dipendenti
- upload contabili anticipi
- documenti da firmare
- riepilogo ferie e permessi



SECURITY

CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE:

Nella sezione di caricamento documentazione sarà possibile acquisire le tipologie di documenti indicati da sistema (attualmente moduli CU e buste paga) in maniera massiva.

La procedura relativa al caricamento dei documenti avviene attraverso un meccanismo automatico a partire dall'unico documento originale fornito dagli uffici di consulenza del lavoro o prodotto internamente. Il sistema infatti, indipendentemente dalle dimensioni del documento originale e quindi dal numero di dipendenti, riesce a scomporre il medesimo documento in tanti documenti al fine di ottenere per ogni soggetto la propria busta paga o CU determinando anche il periodo di competenza. Per ogni dipendente, saranno caricati in maniera automatica, nelle apposite aree riservate, i documenti generati a cui potranno accedere solo gli interessati dotati di credenziali d'accesso.

Il back office amministrativo potrà in ogni momento caricare i documenti relativi agli anni precedenti, velocemente, ottenendo di fatto la cronologia dei documenti pregressi.



CONSOLLE DIPENDENTI:

Nella consolle dipendenti, punto focale della gestione documentale, sarà possibile visualizzare tutti i documenti inviati ai dipendenti potendo evidenziare immediatamente, grazie ad una serie di filtri avanzati, le informazioni di interesse.

I principali documenti gestiti dal modulo sono:

- buste paga
- Certificazioni Uniche
- certificazione retribuzione percepita
- prospetto individuale - TFR

UPLOAD CONTABILI ANTICIPI:

Nella sezione upload contabili anticipi, sarà possibile caricare le contabili dei dipendenti come anticipi sulle buste paga anche se non ancora emesse, per gestire eventuali richieste di anticipi sulle buste paga dei dipendenti.



DOCUMENTI DA FIRMARE:

Ogni qualvolta ci fosse una esigenza di scambiare documenti con le risorse ed avere una firma per accettazione o conferma, il **modulo Buste Paga / CU** permette di automatizzare le procedure avvertendo sia le risorse che l'Amministrazione che ci sono nuovi documenti in attesa.

I documenti scambiati verranno archiviati in sicurezza per poter sempre essere consultabili.

RIEPILOGO FERIE E PERMESSI:

Il **modulo Buste Paga / CU** di EHRP presenta una situazione di riepilogo delle giornate di ferie e delle ore di permesso utilizzate ed ancora fruibili in un cruscotto di sintesi che permette, immediatamente, alle risorse di avere sia sotto forma di grafici che tabellare le numeriche sotto controllo.



AGGIORNAMENTI E PERSONALIZZAZIONI

- Software factory dedicata a tenere i moduli della piattaforma EHRP in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare EHRP ai propri gestionali o sistemi aziendali.
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente.



Security

**GRAZIE
PER L'ATTENZIONE!**



INFORMAZIONI DI CONTATTO

Programs & Projects Consulting
Via Cechov, 50 – 20151 Milano (MI)
P.IVA / C.F. 02236340648
CELL: +39/3427795045
TEL: +39/02-66809530
InfoMilano@p-pconsulting.com